

**Дорожная карта (план мероприятий) по реализации Положения о системе наставничества педагогических работников в
Муниципальном общеобразовательном учреждении
«Сельцовская средняя общеобразовательная школа»
2021 – 2022 учебный год**

№	Наименование этапа	Мероприятия	Содержания деятельности	Сроки	Ответственные
1.	Подготовка условий для запуска программы наставничества	Изучение и систематизация имеющихся материалов по внедрению программы наставничества	1. Изучение Письма Минпросвещения России от 23.01.2020 N МР-42/02 "О направлении целевой модели наставничества и методических рекомендаций" (вместе с "Методическими рекомендациями по внедрению методологии (целевой модели) наставничества обучающихся для организаций, осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным и программам среднего профессионального образования, в том числе с применением лучших практик обмена опытом между обучающимися")	Февраль 2022	Директор школы Шевелева Л.М. Зам. директора по УВР Васильева К.Ю. Зам. директора по ВР Ахромейко С.В. Ответственный по кадрам Яковлева Е.А.
			2. Изучение методических рекомендаций по разработке и внедрению системы (целевой модели) наставничества педагогических работников в образовательных организациях (<i>письмо Минпросвещения России от 21 декабря 2021 года №А3-1128/08 и профсоюза №657</i>)		
			3. Ознакомление с шаблонами документов для реализации целевой модели.		
		Информирование о возможностях и целях целевой модели наставничества	1. Проведение педагогического совета. 2. Информирование на сайте МОУ. 3. Информирование внешней среды (заинтересованные в наставничестве аудитории – специалисты из других образовательных организаций и др.).		

					Филиппова Н.Л. Зам. директора по ВР Ахромейко С.В. Ответственный по кадрам Яковлева Е.А. Руководители МО Классные руководители
		Подготовка нормативной базы реализации целевой модели наставничества в МОУ	1. Издание приказа «Внедрение целевой модели наставничества в МОУ» 2. Разработка и утверждение Положения системе о наставничества педагогических работников в МОУ. 3. Разработка и утверждение «дорожной карты» внедрения системы наставничества педагогических работников в МОУ». 4. Назначение куратора внедрения целевой модели наставничества педагогических работников МОУ (издание приказа). 5. Приказ о закреплении наставнических пар/групп с письменного согласия их участников на возложение на них дополнительных обязанностей, связанных с наставнической деятельностью. 6. Подготовка персонализированных программ наставничества.	Февраль 2022	Директор школы Шевелева Л.М. Зам. директора по УВР Васильева К.Ю. Филиппова Н.Л. Зам. директора по ВР Ахромейко С.В. Ответственный по кадрам Яковлева Е.А. Руководители МО
		Выбор форм и персонализированных программ наставничества,	1. Проведение мониторинга по выявлению предварительных запросов от потенциальных наставляемых и о заинтересованных в наставничестве внутри МОУ.	Март – апрель 2022	Директор школы Шевелева Л.М. Зам. директора

		исходя из потребностей МОУ	<p>2. Проведение административного совещания по вопросам реализации целевой модели наставничества. Выбор форм, моделей взаимодействия и персонализированных программ наставничества.</p> <p>3. Формирование банка персонализированных программ по формам наставничества «Учитель – учитель», «Руководитель ОУ-педагог», «Педагог ВУЗа/колледжа- молодой специалист» и т.д. (в зависимости от запросов МОУ).</p>		<p>по УВР Васильева К.Ю. Филиппова Н.Л. Зам. директора по ВР Ахромейко С.В.</p>
2.	Формирование банка наставляемых	Сбор данных о наставляемых	1. Проведение анкетирования среди педагогов, желающих принять участие в программе наставничества.	Март 2022	<p>Ответственный по кадрам Яковлева Е.А. Руководили МО Зам. директора по ВР Ахромейко С.В.</p>
			2. Сбор согласий на обработку персональных данных от участников программы.		
3. Сбор дополнительной информации о запросах наставляемых, в том числе от третьих лиц (психолог и т.д.)					
4. Сбор дополнительной информации о запросах наставляемых педагогов из личных дел, анализа методической работы, рекомендаций аттестации.					
5. Выбор форм наставничества в зависимости от запросов потенциальных наставляемых.					
		Формирование банка наставляемых	1. Формирование банка данных наставляемых из числа педагогов, обеспечение согласий на сбор, обработку персональных данных.	Апрель 2022	<p>Ответственный по кадрам Яковлева Е.А. Руководили МО Зам. директора по ВР Ахромейко С.В.</p>
3.	Формирование банка наставников	Сбор данных о наставниках	1. Проведение анкетирования среди потенциальных наставников, желающих принять участие в персонализированных программах наставничества.	Март 2022	<p>Ответственный по кадрам Яковлева Е.А. Руководили МО</p>

			2. Сбор согласий на сбор и обработку персональных данных.		Зам. директора по ВР Ахромейко С.В.
			3. Проведение мероприятия для информирования и вовлечения потенциальных наставников.		
		Формирование банка наставников	1. Формирование банка данных наставников из числа педагогов.	Апрель 2022	Ответственный по кадрам Яковлева Е.А. Руководили МО Зам. директора по ВР Ахромейко С.В.
4.	Отбор и обучение наставников	Выявление наставников, входящих в базу потенциальных наставников	1. Проведение анализа базы наставников и выбор подходящих для конкретной персонализированной программы.	Апрель 2022	Директор школы Шевелева Л.М. Ответственный по кадрам Яковлева Е.А.
		Обучение наставников для работы с наставляемыми	1. Подготовка методических материалов для сопровождения наставнической деятельности. 2. Утверждение персонализированных программ наставничества и графика обучения наставников. 3. Проведение консультаций, организация обмена опытом среди наставников.	По графику	Ответственный по кадрам Яковлева Е.А. Зам директора по УВР Васильева К.Ю.
5.	Формирование наставнических пар / групп	Отбор наставников и наставляемых	1. Анализ заполненных анкет потенциальных наставников и сопоставление данных с анкетами наставляемых. 2. Организация групповой встречи наставников и наставляемых. 3. Проведение анкетирования на предмет предпочитаемого наставника/наставляемого после завершения групповой встречи. 4. Анализ анкет групповой встречи и соединение наставников и наставляемых в пары/ группы.	Апрель 2022	Зам. директора по УВР Васильева К.Ю. Филиппова Н.Л. Зам. директора по ВР Ахромейко С.В.

					<p>Ответственный по кадрам Яковлева Е.А. Руководители МО Классные руководители Соц.педагог Скрябина Е.А.</p>
		Закрепление наставнических пар / групп	1. Издание приказа «Об утверждении наставнических пар/групп»	Апрель – май 2022	<p>Директор школы Шевелева Л.М Руководители МО</p>
			2. Составление персонализированных программ наставничества.		
			3. Организация психологического сопровождения наставляемых, не сформировавшим пару или группу (при необходимости), продолжение поиска наставника.		
6	Организация и осуществление работы наставнических пар / групп	Организация комплекса последовательных встреч наставников и наставляемых	1. Проведение первой, организационной, встречи наставника и наставляемого.	Реализация мероприятий в рамках индивидуальных планов	Наставники
			2. Проведение второй, пробной рабочей, встречи наставника и наставляемого.		
3. Проведение встречи-планирования рабочего процесса в рамках персонализированной программы наставничества с наставником и наставляемым.					
4. Регулярные встречи наставника и наставляемого.					
5. Проведение заключительной встречи наставника и наставляемого.					
		Организация текущего контроля достижения планируемых результатов наставниками	1. Анкетирование. Форматы анкет обратной связи для промежуточной оценки.	Конец декабря / мая ежегодно	<p>Директор школы Шевелева Л.М. Руководители МО Наставники</p>

7	Завершение персонализированных программ наставничества	Отчеты по итогам наставнической программы	1. Проведение мониторинга личной удовлетворенности участием в персонализированной программе наставничества.	По завершению программы	Наставник
			2. Проведение мониторинга качества реализации персонализированных программ наставничества.		
			3. Мониторинг и оценка влияния персонализированных программ наставничества на всех участников.		
			4. Проведение школьного семинара.		
			5. Проведение «круглого стола» как итогового мероприятия о выявлении лучших практик наставничества, пополнение методической копилки педагогических практик наставничества.		
	Мотивация и поощрения наставников	1. Издание Приказа о поощрении участников наставнической деятельности.	Январь 2023 года	Директор школы Шевелева Л.М. Зам. директора по УВР Васильева К.Ю. Филиппова Н.Л. Зам. директора по ВР Ахромейко С.В. Ответственный по кадрам Яковлева Е.А.	
		2. Оформление Благодарственных писем партнерам.			
		3. Издание приказа «О проведении итогового мероприятия в рамках реализации целевой модели наставничества».			
8.	Информационная поддержка системы наставничества	Освещение мероприятий дорожной карты	1. Публикация результатов персонализированных программ наставничества, лучших наставников,	В течение года	Ответственный за сайт Яковлева Е. А.

			информации на сайтах МОУ и организаций партнеров.		
			2. Освещение мероприятий на всех этапах наставничества на сайте МОУ и в социальных сетях		